

Guía docente

## Pedidos ya

**Área disciplinar:** Lengua y Literatura

**Nivel:** Secundario

**Año:** 2°

### **Contenido**

- Los textos instrumentales. La carta formal. La solicitud en 1° o 3° persona. Estructura y fórmulas de tratamiento.

### **Presentación**

El video muestra cómo elaborar un texto instrumental, en particular una carta formal. Describe sus componentes, su estructura y sus fórmulas de tratamiento.

Con la finalidad de practicar la redacción de cartas formales:



#### **Actividad colaborativa**

1. Plantear diferentes situaciones y casos que requieran la presentación de cartas formales (por ejemplo: nota a la directora de la institución para solicitar permiso para retomar los festejos del día del estudiante, hasta el momento prohibidos; nota dirigida a una autoridad municipal; nota a una autoridad de una institución cultural para solicitar participar de un evento artístico-cultural de manera gratuita)
2. Se sugieren casos que requieran de los estudiantes la búsqueda de información acerca de quién es el destinatario de la carta, qué cargo ocupa en la institución a la que pertenece, si existen normas o requerimientos específicos vinculados al contenido de la solicitud, etc.

Las actividades pueden desarrollarse en el aula o como ejercicio complementario (actividad extraescolar), a realizar de manera autónoma en el aula virtual (en caso de elegir esta modalidad, es conveniente planificar y comunicar antes el espacio en el que se socializarán los resultados).

Se puede articular esta actividad con diferentes áreas curriculares. Por ejemplo: si se escribe una nota dirigida al intendente de la ciudad de Corrientes, se puede indagar acerca de sus funciones, organigrama, etc.