

Guía docente

## Pasemos al frente

**Área disciplinar:** Lengua y Literatura

**Nivel:** Secundario

**Año:** 2°

### Contenido

- La exposición oral. Preparación. Estructura, características y procedimientos explicativos (definiciones, reformulaciones, citas, analogías y ejemplos).

### Presentación

Este video propone abordar las diferentes etapas de preparación de una exposición oral para una correcta organización de sus presentaciones. Podría ser trabajado en diferentes asignaturas, previamente a que los estudiantes preparen el tema para exponerlo oralmente.



### Actividad individual

Se sugiere que los estudiantes realicen una exposición oral de algún tema vinculado con las asignaturas de 2do año o de su interés. Para ello, al mirar el video se les solicitará que vayan tomando nota para organizar un registro de los *tips* o consejos más relevantes a tener en cuenta al planificar una presentación -ordenar la información, preparar el soporte-, como así también durante el desarrollo y al finalizar la exposición.

Con respecto al uso de soportes gráficos durante la exposición oral, se proponen las siguientes reglas de diseño para presentaciones digitales efectivas:

- Seleccionar un diseño de diapositiva simple y clara.
- Utilizar un mismo diseño para cada diapositiva (*slide*) para que la presentación sea coherente en apariencia para el público.
- Utilizar colores que contrasten entre ellos.
- Seguir la regla del 6X6: no más de 6 líneas por diapositiva y no más de 6 palabras por línea.
- Elegir un tipo de letra (fuente) que sea sencillo y simple de leer.
- Usar un tamaño adecuado de texto para que se pueda leer a cierta distancia sin dificultad.
- Emplear viñetas de texto en lugar de oraciones y párrafos extensos.
- No presentar todas las viñetas de texto simultáneamente.
- No exagerar con las animaciones y transiciones.
- Utilizar imágenes de alta calidad.



### Actividad colaborativa

Además, se podría construir de forma colaborativa una lista de cotejo que sirva como instrumento de autoevaluación para los estudiantes mientras se encuentran preparando su presentación. Del mismo modo, el docente podría presentar de antemano una rúbrica de evaluación que les permita saber qué criterios se van a considerar para que puedan realizar una devolución constructiva a sus compañeros.

Se puede proponer una competencia vinculada con temas transversales, relacionados con la vida estudiantil (presentación de candidatos para las elecciones estudiantiles), etc.



### Material extra

Modalidades de evaluación y ejemplos. Anexo III (2017). La Evaluación Formativa. INFoD. Plan Nacional de Formación Docente Situada. Ministerio de Educación y Deportes, Presidencia de la Nación.

[https://dges-sal.infed.edu.ar/sitio/documentos-nacionales-y-provinciales-de-acompanamiento-para-jornadas-institucionales/upload/B- Jornada\\_2-Cuaderno\\_de\\_Trabajo- A\\_NEXO\\_III.pdf](https://dges-sal.infed.edu.ar/sitio/documentos-nacionales-y-provinciales-de-acompanamiento-para-jornadas-institucionales/upload/B- Jornada_2-Cuaderno_de_Trabajo- A_NEXO_III.pdf)